



# VILLE DE CRUSEILLES

(Haute-Savoie)

## FICHE DE POSTE- BINOME AU GARDIEN DU GYMNASSE ET RENFORT DE L'ÉQUIPE TECHNIQUE

Type de recrutement : contractuel de droit public (poste non permanent)

Durée de la mission : contrat à durée déterminée jusqu'au 31/08/2022. La création d'un poste permanent pourra être envisagée.

- **Descriptif de l'emploi**

L'emploi est rattaché à l'équipe technique qui comprend :

- Un pôle voirie/festivités/bâtiments
- Un pôle espaces verts
- La gestion du Gymnase et de la salle socio-culturelle attenante

- **Missions et tâches**

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous aurez les missions et tâches principales suivantes :

- Aide et/ou remplacement du gardien du gymnase (temps envisagé : 40 %) => ouverture/fermeture de la structure, ménage, astreintes un week-end sur deux, relation avec les utilisateurs, petits travaux de maintenance, suivi des locations de salles...)
- Renfort de l'équipe technique de terrain (temps envisagé : 60 %) => renfort auprès des agents selon les besoins du service (notamment au niveau des espaces verts).

- **Profil recherché**

- Permis B exigé
- Compétences appréciées en espaces verts et/ou entretien de bâtiments
- Capacités relationnelles (notamment pour la partie relative au gardiennage du gymnase)
- Esprit d'équipe
- Rigueur et discrétion

- **Régime indemnitaire envisagé**

- Cadre d'emploi envisagé : adjoint technique territorial
- Régime indemnitaire :  
RIFSEEP – part IFSE => versement mensuel-groupe de fonction C2- montant annuel 2007€ versés au prorata du travail effectif  
IHTS



# VILLE DE CRUSEILLES

(Haute-Savoie)

---

Prime de fin d'année : 1250,08 € versés par moitié en juin et décembre versés au prorata du travail effectif  
Avantages : chèques déjeuners  
Possibilité de mise en location d'un logement communal.

**Contact : [mairie@cruseilles.fr](mailto:mairie@cruseilles.fr)**

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à :

Madame le Maire  
35, Place de la Mairie  
74350 CRUSEILLES