



VILLE DE CRUSEILLES
(Haute-Savoie)

CONSEIL MUNICIPAL DU 4 MARS 2019

NOTE DE SYNTHÈSE

FINANCES.....	2
1. Budget général - Reprise et affectation des résultats 2018.	2
2. Budget général - Approbation du Budget Primitif 2019.	3
3. Vote des taux d'imposition 2019.	4
4. Amortissement des immobilisations - Fixation des durées.	5
5. Budget SPANC - Reprise anticipée des résultats de 2018.....	6
6. Budget SPANC - Approbation du Budget Primitif 2019.	7
SERVICES TECHNIQUES.....	8
7. ISDI – Convention d'accord avec l'entreprise MITHIEUX.....	8
8. SYANE – Travaux de gros entretien reconstruction – programme 2019	9
ENFANCE/JEUNESSE	11
9. Modification du règlement intérieur	11
10. Fixation des tarifs des prestations Enfance/Jeunesse	12
11. Approbation du PEDT 2019-2022 - Annule et remplace la délibération 2018-68 du 01/10/2018..	16
12. Convention de recrutement pour un agent bénévole.....	17
RESSOURCES HUMAINES	18
13. Création de postes non permanents dans le cadre de besoins saisonniers d'activité (emplois été18	
FONCIER / PATRIMOINE IMMOBILIER	19
14. Cession de la parcelle D4737 à Mme Ducruet.	19
15. Constitution d'une servitude passage sur la parcelle B 2352	20

FINANCES

1. Budget général - Reprise et affectation des résultats 2018.

Monsieur le Maire informe les membres présents que, conformément à l'article 8 de la Loi n°99-1126 du 28 décembre 1999, le Conseil Municipal peut, au titre de l'exercice clos et avant l'adoption de son Compte Administratif, reporter au budget de manière anticipée le résultat de la section de fonctionnement, le besoin de financement de la section d'investissement ou le cas échéant l'excédent de la section d'investissement, ainsi que la prévision d'affectation.

Monsieur le Maire propose donc au Conseil Municipal :

- de reprendre par anticipation les résultats provisoires de l'exercice 2018 qui ressortent de la façon suivante :

<u>Section de fonctionnement</u> : excédent de	1 115 911, 12 €
<u>Section d'investissement</u> : déficit de	742 843,83 €

- d'inscrire également au Budget Primitif 2019 la prévision d'affectation
- de donner son accord
 - pour la reprise anticipée au Budget 2019 des résultats provisoires de l'exercice 2018 tels que figurant ci-dessus.
 - pour l'affectation des excédents de la manière suivante :

▶ au compte 002 « résultat de fonctionnement reporté »

la somme de **373 067,29 €**

▶ au compte 1068 « excédents de fonctionnement capitalisés »

la somme de **742 843,83 €**

2. Budget général - Approbation du Budget Primitif 2019.

Monsieur le Maire rappelle que le Conseil Municipal a délibéré le 4 février 2019 concernant le débat d'orientations budgétaires 2019.

Ce dernier a permis aux conseillers municipaux d'appréhender l'évolution des prévisions budgétaires pour l'exercice 2019 aussi bien en section de fonctionnement qu'en section d'investissement.

Dans les deux mois suivant ce débat, le Conseil Municipal doit se prononcer sur l'adoption du Budget Primitif de l'exercice 2019.

Monsieur le Maire rappelle également que les prévisions budgétaires de l'exercice 2019 ont été présentées en intégralité lors de la Commission Finances du 13 février 2019.

Monsieur le Maire propose aux membres du Conseil Municipal de bien vouloir :

ADOPTER le Budget Primitif 2019 tel que présenté, qui s'équilibre en recettes et en dépenses à :

- **Section de fonctionnement** : **4 134 379,29 €**
- **Section d'Investissement** : **4 213 349,78 €**

3. Vote des taux d'imposition 2019.

Monsieur le Maire informe le Conseil Municipal qu'il y a lieu de fixer les taux à appliquer en 2019.

Pour rappel, la Communauté de Communes du Pays de Cruseilles a approuvé le passage à la fiscalité professionnelle unique à compter du 1^{er} janvier 2018. Par conséquent, le Conseil Municipal n'a plus de pouvoir décisionnel en ce qui concerne le taux d'imposition concernant la cotisation foncière des entreprises.

La CCPC votera et percevra les produits de la fiscalité économique mais versera à la Commune une attribution de compensation.

Il précise également que les taux sont maintenus pour l'exercice 2019 aux taux en vigueur les années précédentes.

Monsieur le Maire propose aux membres du Conseil Municipal de bien vouloir :

FIXER comme suit les taux d'imposition de 2019:

- **Taxe d'Habitation** : 6,45 %
- **Taxe Foncière sur les propriétés bâties** : 4,41 %
- **Taxe Foncière sur les propriétés non bâties** : 23,09 %

4. Amortissement des immobilisations - Fixation des durées.

Monsieur le Maire rappelle que par délibérations du 27 Avril 2012, 5 mars 2015, 6 mars 2016, 6 février 2017 et 5 mars 2018, le Conseil Municipal a fixé les durées d'amortissement des immobilisations corporelles et incorporelles.

Il est proposé aux membres du Conseil Municipal d'approuver la liste des durées d'amortissement telle que présentée ci-dessous, qui intègre pour l'année 2019 l'amortissement des immeubles de rapports.

Monsieur le Maire propose aux membres du Conseil Municipal de bien vouloir

FIXER ainsi qu'il suit les durées d'amortissement des immobilisations corporelles et incorporelles :

Biens ou Catégories de biens amortis		Durée
Article 202	Frais d'études, d'élaboration, modifications, révisions documents Urbanisme	5 ans
Article 2031	Frais d'études	5 ans
Article 2041	Subventions d'équipements aux organismes publics	15 ans
Article 2042	Subventions d'équipement aux personnes de droit privé	5 ans
Article 2051	Concessions, brevets, licences, marques, procédés, logiciels	2 ans
Article 2121	Plantations d'arbres et d'arbustes	15 ans
Article 2132	Immeubles de rapport	30 ans
Article 21571	Matériel de voirie roulant	4 ans
Article 21578	Autres matériels et outillage de voirie	8 ans
Article 2158	Autres installations, matériel et outillage techniques	10 ans
Article 2182	Matériel de transport	6 ans
Article 2183	Matériel de bureau	5 ans
Article 2183	Matériel informatique	3 ans
Article 2184	Mobilier	10 ans
Article 2188	Autres immobilisations corporelles	5 ans
Article 2188	Appareils de levage-ascenseurs	20 ans

FIXER à 750 € le seuil unitaire en deçà duquel les immobilisations de peu de valeur s'amortissent sur un an.

5. Budget SPANC - Reprise anticipée des résultats de 2018.

Monsieur le Maire informe les membres présents que, conformément à l'article 8 de la Loi n°99-1126 du 28 décembre 1999, le Conseil Municipal peut, au titre de l'exercice clos, reporter au budget de manière anticipée le résultat de la section de fonctionnement, le besoin de financement de la section d'investissement ou le cas échéant l'excédent de la section d'investissement, ainsi que la prévision d'affectation.

Monsieur le Maire propose donc :

- de reprendre par anticipation les résultats provisoires de l'exercice 2018 qui ressortent de la façon suivante :
 - Section d'exploitation : excédent de **30 067,16 €**
 - Section d'investissement : excédent de **3 000,00 €**
- d'inscrire également au Budget Primitif 2019 les prévisions d'affectation correspondantes.
- de donner son accord :
 - pour la reprise anticipée au Budget 2019 des résultats provisoires de l'exercice 2018 tels que figurant ci-dessus,
 - pour l'affectation de l'excédent d'exploitation de la manière suivante :
 - A l'article R 002 « résultat d'exploitation reporté » la somme de **30 067,16 €**
 - pour l'affectation de l'excédent d'investissement de la manière suivante :
 - A l'article R 001 « Solde d'exécution positif reporté de N-1 » la somme de **3 000,00 €**

6. Budget SPANC - Approbation du Budget Primitif 2019.

Monsieur le Maire rappelle que lors de la séance du Conseil Municipal du 4 février 2019 le débat d'orientations budgétaires a permis d'évoquer les orientations envisagées en 2019 à la fois concernant le Budget Général mais également pour le SPANC avec une rétrospective 2013-2018 et les propositions 2019.

Le projet de budget primitif a par ailleurs été présenté lors de la commission finances en date du 13 février 2019.

Suite à la présentation du budget, Monsieur le Maire propose au Conseil Municipal de bien vouloir

ADOPTER le Budget Primitif 2019 du SPANC tel que présenté qui s'équilibre en recettes et en dépenses à :

Section d'exploitation : 40 067,16 €

Section d'investissement : 33 000,00 €

SERVICES TECHNIQUES

7. ISDI – Convention d'accord avec l'entreprise MITHIEUX.

Monsieur le Maire rappelle aux membres du conseil municipal que la société Mithieux TP a déposé un dossier d'enregistrement auprès du pôle administratif des installations classées le 4 janvier 2018, (complété le 12 février 2018) en vue de l'implantation d'une installation de stockage de déchets inertes pour un volume de 207 500 m³ aux lieux-dits « Les Tattes » et « Les Combes ».

Il est rappelé que conformément au code de l'environnement le dossier d'enregistrement est adressé au préfet de département dans lequel l'installation doit être implantée. Le Préfet rend son arrêté après consultation du public et avis des conseils municipaux concernés.

Par délibération n° 2018/36 du 4 juin 2018, le Conseil municipal a émis et listé des réserves sur le projet. Ces réserves ont été transmises à Mr le Préfet le 8 juin 2018.

Par arrêté préfectoral n° PAIC-2018-0068 du 9 juillet 2018 l'installation de stockage de déchets inertes a été enregistrée conformément au dossier présenté par l'entreprise.

Par courriers des 13 août et 23 octobre 2018, la commune a sollicité Mr le Préfet afin de connaître les possibilités de mise en œuvre des réserves émises par le Conseil municipal.

Ces réserves ne relevant pas de la réglementation des installations classées pour la protection de l'environnement, il apparaît nécessaire d'établir un accord entre la Commune et l'entreprise Mithieux pour permettre l'application de ces demandes et d'assurer le bon déroulement des opérations. Après échanges avec l'entreprise, Mr le Maire propose la convention jointe à la présente.

Les éléments essentiels de cet accord portent sur :

- La mise en place d'un schéma de circulation et une plage horaire réduite permettant de diminuer les nuisances pour les riverains,
- L'entretien des voiries par l'entreprise,
- Le suivi de l'exploitation par la commission Urbanisme de la Commune,
- Un volume de stockage réservé à la Commune et à la Communauté de communes du Pays de Cruseilles

Mr le Maire propose aux membres du Conseil municipal de bien vouloir

- **ACCEPTER** les termes de l'accord ci-joint
- **AUTORISER** Mr le Maire à signer la convention.

8. SYANE – Travaux de gros entretien reconstruction – programme 2019

Monsieur le Maire, expose que, LE SYNDICAT DES ENERGIES ET DE L'AMENAGEMENT NUMERIQUE DE LA HAUTE-SAVOIE envisage de réaliser, dans le cadre de son programme 2019, l'ensemble des travaux relatifs à l'opération "Travaux de Gros Entretien Reconstruction figurant sur le tableau en annexe :

d'un montant global estimé à	303 884.00 €
avec une participation financière communale s'élevant à	160 357.00 €
et des frais généraux s'élevant à	9 116.00 €

Afin de permettre au Syndicat de lancer la procédure de réalisation de l'opération, il convient que la commune de CRUSEILLES

- 1) APPROUVE le plan de financement des opérations à programmer figurant en annexe, et notamment la répartition financière proposée.
- 2) S'ENGAGE à verser au Syndicat des énergies et de l'aménagement numérique de la Haute-Savoie sa participation financière à cette opération.

Après avoir entendu l'exposé et pris connaissance du plan de financement de l'opération figurant ci-dessous, Monsieur le Maire demande au Conseil de bien vouloir :

APPROUVER le plan de financement et sa répartition financière

d'un montant global estimé à	303 884.00 €
avec une participation financière communale s'élevant à	160 357.00 €
et des frais généraux s'élevant à	9 116.00 €

S'ENGAGER à verser au Syndicat des énergies et de l'aménagement numérique de la Haute-Savoie 80% du montant des frais généraux (3% du montant TTC) des travaux et des honoraires divers, soit 7 293.00 € sous forme de fonds propres après la réception par le SYANE de la première facture de travaux. Le solde sera régularisé lors de l'émission du décompte final de l'opération.

S'ENGAGER à verser au Syndicat des énergies et de l'aménagement numérique de la Haute-Savoie, sous forme de fonds propres, la participation (hors frais généraux) à la charge de la Commune. Le règlement de cette participation interviendra après la réception par le SYANE de la première facture de travaux, à concurrence de 80% du montant prévisionnel, soit 128 286.00 €. Le solde sera régularisé lors du décompte définitif.

Collectivité **CRUSEILLES**
 N° de contrat **19007**
 Date **11/02/19**

74096



Votre interlocuteur technique : **Claire PONCET**
 Votre interlocuteur administratif : **Marie-jo LONGCHAMP**

**PLAN DE FINANCEMENT
 PROGRAMME 2018
 Travaux de GROS ENTRETIEN RECONSTRUCTION - Programme 2019**

Numéro d'opération :					REPARTITION DU FINANCEMENT										
Opération : Travaux de GROS ENTRETIEN RECONSTRUCTION - Programme 2019					Participation du SYANE				Participation de la commune						
Code programme	Année de la demande d'intervention	N° de la demande d'intervention	Sous-opération	Nature	Montant HT de la dépense	TVA	Montant TTC de la dépense	Taux de participation	Participation sur montant HT	TVA à charge du SYANE	Total SYANE	Taux de participation	Participation sur montant HT	TVA à charge de la commune	Total commune
Eclairage public					FCTVA = 16,404 % du TTC										
WP	17 027	00		Travaux GER	194 174,76 €	38 834,95 €	233 009,71 €	30%	58 252,43 €	38 213,59 €	96 466,02 €	70%	135 922,33 €	621,36 €	136 543,69 €
BF	17 027	01		Action MDE - Remplacement "Ballon fluo"	59 061,49 €	11 812,30 €	70 873,79 €	60%	35 436,89 €	11 623,30 €	47 060,19 €	40%	23 624,60 €	189,00 €	23 813,60 €
TOTAL					253 236,25 €	50 647,25 €	303 883,50 €		93 689,32 €	49 836,89 €	143 526,21 €		159 546,93 €	810,36 €	160 357,29 €
						Arrondi à	303 884 €			Arrondi à	143 526 €			Arrondi à	160 358 €

Frais généraux à la charge de la commune : 3 % du montant total TTC	9 116 €
---	---------

Les frais généraux du SYANE feront l'objet d'un règlement séparé sous forme de fonds propres conformément aux instructions et règles de la comptabilité publique. Ce recouvrement sera effectué après la réception de la première facture de travaux.

La participation de la commune sur les travaux et honoraires divers fera l'objet d'un recouvrement sous forme :

- soit d'annuités si la commune opte pour un prêt contracté auprès du SYANE (**prêt proposé sur 80 % de la participation à charge de la commune**).
 La première annuité sera appelée le 1er janvier de l'année suivant l'année de la délibération.
 Le solde de la participation (20 %) sera appelé lors du décompte définitif, et sera réglé par la commune sur ses fonds propres.

- soit de fonds propres. 80 % de la quote-part, soit **128 286** euros, seront appelés à réception de la première facture de travaux. Le solde sera régularisé lors de l'émission du décompte définitif de l'opération.

Dans tous les cas, 80 % des frais généraux, soit **7 293** euros, seront appelés à réception de la première facture de travaux. Le solde sera régularisé lors de l'émission du décompte définitif de l'opération.

ENFANCE/JEUNESSE

9. Modification du règlement intérieur

Monsieur le Maire rappelle aux membres du Conseil Municipal que la présente assemblée a approuvé le règlement intérieur du service Enfance/ Jeunesse, organisant l'accueil de la garderie périscolaire, des mercredis et des vacances scolaires par délibération 2018/69 en date du 1^{ER} octobre 2018.

Depuis la rentrée scolaire, le service enfance – jeunesse a constaté une augmentation du nombre de demandes d'accueil d'enfants, notamment sur les accueils périscolaires maternelles, alors même que le nombre d'enfants accueillis à l'école maternelle n'a pas augmenté.

Afin de répondre à cette demande, les démarches effectuées auprès du service départemental de Protection Maternelle et Infantile (PMI) via les services préfectoraux de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS) ont abouti à une augmentation de la capacité d'accueil autorisée en périscolaire maternelle, ce qui nous permet de faire face à cette nouvelle demande.

Cependant, ces difficultés passagères d'accueil ont mis en lumière un comportement dysfonctionnant de certains parents lors des inscriptions. En effet, le service enfance-jeunesse a pu constater que quelques parents inscrivent et réinscrivent leurs enfants de périodes en périodes sans que ceux-ci ne fréquentent jamais le service, bloquant ainsi des places pour des enfants qui en ont réellement besoin.

Il apparaît donc aujourd'hui nécessaire de procéder à des modifications mineures du règlement intérieur afin d'ajuster certaines règles permettant de dissuader ce comportement.

Les modifications proposées - qui ont reçu un avis favorable de la commission des Affaires Sociales et Education réunie le 7 février dernier - portent sur les modalités ci-dessous :

- Les désinscriptions aux accueils périscolaires sont possibles jusqu'au dimanche de la semaine précédant la semaine d'accueil (J-8). La règle relative aux inscriptions est sans changement : elles sont possibles jusqu'au dimanche précédent la semaine d'accueil (J-1).
- En cas de non désinscription sur les temps périscolaires dans les délais impartis, la prestation est facturée en totalité et en plein tarif et une surfacturation de 4 euros est appliquée.
- Les désinscriptions aux accueils des mercredis et vacances scolaires ne sont possibles que sur présentation d'un certificat médical dans les 2 jours ouvrés suivant l'absence. Dans ce cas, un avoir, tenant compte des frais de gestion engagés par la mairie, est octroyé.
- En cas de désinscription aux accueils des mercredis et vacances scolaires sans justificatif médical, la prestation est facturée en totalité et en plein tarif et une surfacturation de 4 euros est appliquée.

Par ailleurs, il est également proposé au Conseil Municipal de procéder à des modifications mineures du règlement intérieur pour en améliorer la lisibilité et préciser certaines règles préexistantes.

Le projet de règlement intérieur est joint en annexe à la présente note de synthèse.

Monsieur le Maire propose aux membres du Conseil Municipal de bien vouloir :

APPROUVER le règlement intérieur du service Enfance/ Jeunesse, organisant l'accueil de la garderie périscolaire, des mercredis et des vacances scolaires.

10. Fixation des tarifs des prestations Enfance/Jeunesse

Monsieur le Maire rappelle aux membres du Conseil Municipal que les tarifs actuellement en vigueur pour les prestations du service enfance jeunesse ont été approuvés par délibération n°2017/59 en date du 3 juillet 2017.

Ceux-ci ne sont pas remis en cause par l'actuel projet de délibération : lors de la présente séance, une modification des cas de surfacturation vous a été présentée dans le projet de délibération relatif à une modification du règlement intérieur. Il s'agit donc ici d'adapter le paragraphe « surfacturation » au règlement intérieur en remplaçant la phrase : « *En cas d'inscription ou de désinscription non effectuée dans les délais ou en cas de non-respect de l'horaire de la fin de nos accueils, une surfacturation de 4 € par ¼ d'heure de dépassement sera appliquée.* »

par la phrase : « *une surfacturation de 4 € sera appliquée selon les modalités prévues par le règlement intérieur en vigueur* ».

Une modification de la délibération vous est également proposée pour prendre en compte le passage à la semaine de 4 jours : les TAP ont été supprimés et la journée du mercredi est devenue un accueil périscolaire, facturée - telle qu'approuvée par la délibération du 3 juillet 2017 - au même tarif qu'une journée de vacances.

Monsieur le Maire propose aux membres du conseil municipal de bien vouloir :

APPROUVER les tarifs tels que proposés ci-dessous,

AUTORISER Monsieur le Maire à signer avec les communes qui le souhaiteront toute convention ou avenant de participation financière aux prestations Enfance/ Jeunesse délivrées par les services municipaux.



MAIRIE DE CRUSEILLES

TARIFS DES PRESTATIONS PERISCOLAIRES ET EXTRA-SCOLAIRES

(approuvés par délibération n°2019/XX du 4 mars 2019)

~~~~~

Les coûts ci-dessous sont exigibles quels que soient les types d'accueil :

❖ **Frais annuels d'adhésion au service : 15 €** par famille pour l'ensemble des prestations (accueils périscolaires, surveillance cantine, accueil extrascolaire)

❖ **Surfacturation** : une surfacturation de 4 € sera appliquée selon les modalités prévues par le règlement intérieur en vigueur

Les tarifs se déclinent suivant la grille des quotients familiaux ci-dessous :

|         | Quotients Familiaux Caisse Allocations Familiales |
|---------|---------------------------------------------------|
| Tarif 1 | de 0 à 650                                        |
| Tarif 2 | de 651 à 850                                      |
| Tarif 3 | de 851 à 1 200                                    |
| Tarif 4 | > à 1 201 ou absence de justificatif              |

#### **ACCUEILS PERISCOLAIRES DU LUNDI, MARDI, JEUDI et VENDREDI**

Concernant les activités relevant du périscolaire, les règles suivantes sont appliquées :

- Pour les communes hors Cruseilles qui ont l'obligation de scolariser leurs enfants sur la commune de Cruseilles, les communes de résidence qui le souhaitent pourront signer avec la commune de Cruseilles une convention de participation financière.
- Pour les communes hors Cruseilles qui n'ont pas l'obligation de scolariser leurs enfants sur Cruseilles, aucune convention ne sera conclue, les communes de résidence concernées ne souhaitant pas participer.

Dans ce dernier cas, l'obtention d'une dérogation scolaire implique une facturation au coût réel du service comme indiqué ci-dessous :

**❖ Accueil périscolaire matin (7h15-8h15)**

| Quotient | Plein tarif | Participation commune de résidence | Coût familles |
|----------|-------------|------------------------------------|---------------|
| T1       | 2,00 €      | 0,60 €                             | 1,40 €        |
| T2       | 2,00 €      | 0,40 €                             | 1,60 €        |
| T3       | 2,00 €      | 0,30 €                             | 1,70 €        |
| T4       | 2,00 €      | 0,20 €                             | 1,80 €        |

**❖ Accueil périscolaire du soir (16h15-18h45)****Tranche 1 (16h15-17h45) y compris goûter**

| Quotient | Plein tarif | Participation commune de résidence | Coût familles |
|----------|-------------|------------------------------------|---------------|
| T1       | 3,50 €      | 1,05 €                             | 2,45 €        |
| T2       | 3,50 €      | 0,70 €                             | 2,80 €        |
| T3       | 3,50 €      | 0,50 €                             | 3,00 €        |
| T4       | 3,50 €      | 0,35 €                             | 3,15 €        |

**Tranche 2 (17h45-18h45)**

| Quotient | Plein tarif | Participation commune de résidence | Coût familles |
|----------|-------------|------------------------------------|---------------|
| T1       | 2,00 €      | 0,60 €                             | 1,40 €        |
| T2       | 2,00 €      | 0,40 €                             | 1,60 €        |
| T3       | 2,00 €      | 0,30 €                             | 1,70 €        |
| T4       | 2,00 €      | 0,20 €                             | 1,80 €        |

*A partir de 18h45, chaque quart d'heure entamé est facturé 4€.*

**❖ Surveillance cantine (11h15-13h15)**

| Cruseilles et communes conventionnées | Plein Tarif | Participation commune de résidence | Coût familles |
|---------------------------------------|-------------|------------------------------------|---------------|
|                                       | 2,30 €      | 2,30 €                             | 0,00 €        |

**ACCUEILS PERISCOLAIRES DU MERCREDI ET ACCUEILS EXTRASCOLAIRES**

Concernant les activités extrascolaires, la Commune de CRUSEILLES souhaite mettre en place les règles suivantes :

- Pour les communes hors Cruseilles qui ne souhaitent pas signer de convention de participation pour ces activités, le coût plein tarif du service sera facturé aux familles.
- Pour les communes hors Cruseilles qui souhaitent prendre en charge une partie du coût du service, les modalités de participation seront précisées dans les conventions.

Les tarifs applicables sont indiqués ci-dessous :

**❖ Accueil de loisirs des vacances (7h30-18h30)**

| Quotient | Plein tarif | Participation commune de résidence | Coût familles |
|----------|-------------|------------------------------------|---------------|
| T1       | 31,90 €     | 10,30 €                            | 21,60 €       |
| T2       | 31,90 €     | 8,95 €                             | 22,95 €       |
| T3       | 31,90 €     | 7,60 €                             | 24,30 €       |
| T4       | 31,90 €     | 4,90 €                             | 27,00 €       |

*A partir de 18h30, chaque quart d'heure entamé est facturé 4€.*

## 11. Approbation du PEDT 2019-2022 - Annule et remplace la délibération 2018-68 du 01/10/2018.

Monsieur le Maire rappelle aux membres du Conseil Municipal que le Projet Educatif de Territoire (PEDT) labellisé « Plan mercredi » a été approuvé par délibération n°2018-68 du 1<sup>er</sup> octobre 2018.

Selon l'article D. 521-12 du code de l'éducation, un Projet Educatif Territorial (PEDT) « formalise une démarche permettant aux collectivités territoriales volontaires de proposer à chaque enfant un parcours éducatif cohérent et de qualité avant, pendant et après l'école, organisant ainsi, dans le respect des compétences de chacun, la complémentarité des temps éducatifs ».

Depuis la rentrée scolaire 2018, le PEDT de CRUSEILLES intègre un projet d'accueil périscolaire spécifique pour la journée du mercredi, dans le cadre d'un partenariat avec les services de l'Etat.

Dans le cadre de ce partenariat, le PEDT de CRUSEILLES labellisé « Plan mercredi » a été déposé auprès des services de la Direction Départementale de la Cohésion Sociale (DDCS) et de la Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale (DSDEN) pour validation.

Celui-ci a reçu un avis favorable assorti cependant d'une demande de préciser et/ ou de compléter les points suivants :

### Sur notre document PEDT :

- L'analyse des besoins éducatifs des enfants
- La complémentarité avec les projets d'école
- L'accueil de tous les enfants et notamment les enfants en situation de handicap
- La formalisation des indicateurs d'évaluation au regard des objectifs retenus
- La formation envisagée ou réalisée des agents

### Sur notre document Plan Mercredi :

- La complémentarité éducative des temps périscolaires du mercredi avec les temps familiaux et scolaires
- L'inclusion et l'accessibilité de tous les enfants souhaitant participer à l'accueil de loisirs, en particulier les enfants en situation de handicap
- L'inscription des activités périscolaires sur le territoire en relation avec ses acteurs
- La proposition des activités riches et variées en y associant des sorties éducatives et en visant une réalisation finale (œuvre, spectacle, exposition, tournoi, etc.)

Monsieur le maire propose aux membres du Conseil Municipal de bien vouloir :

**VALIDER** le PEDT 2019-2022 labellisé « Plan mercredi » joint en annexe de la présente note de synthèse, en intégrant les précisions ci-dessus qui ont été ajoutées dans le document.

**AUTORISER** Monsieur le Maire à signer le PEDT approuvé par les services de l'Education Nationale et tous les documents s'y référant.



## 12. Convention de recrutement pour un agent bénévole

Monsieur le Maire expose aux membres du Conseil Municipal que la collectivité envisage, pour assurer certaines activités prévues tout au long de l'année scolaire, de faire appel à des bénévoles dans le cadre des stages pratiques BAFA (Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur).

Le bénévole est la personne qui apporte son concours à une collectivité à l'occasion d'activités diverses dans le cadre de la réalisation d'un service public mais également dans des situations d'urgence.

Le bénévole est donc la personne qui, en sa seule qualité de particulier, apporte une contribution effective et justifiée à un service public, dans un but d'intérêt général, soit concurremment avec des agents publics, soit sous leur direction après réquisition ou sollicitation, soit spontanément.

Monsieur le Maire explique qu'une demande a été reçue au service Enfance-Jeunesse pour la période du 5 au 27 mars 2019 (les mardis de 9h15 à 11h15 et les mercredis de 8h00 à 18h00). Les missions proposées dans ce cadre sont les suivantes :

- Elaboration et mise en place d'activités auprès des enfants
- Participation aux différentes tâches de l'accueil de loisirs
- Gestion des enfants

Il est donc proposé au Conseil Municipal de bien vouloir :

**DECIDER** de procéder au recrutement d'agents bénévoles afin de renforcer l'équipe d'animation.

**AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention d'accueil d'un bénévole.

## RESSOURCES HUMAINES

### 13. Création de postes non permanents dans le cadre de besoins saisonniers d'activité (emplois été 2019)

- **Vu** la Loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,
- **Vu** la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment son article 3,
- **Vu** l'avis favorable de la commission Finances RH en date du 13 février 2019,

Monsieur le Maire rappelle aux membres du Conseil Municipal qu'il est nécessaire de recruter deux agents contractuels par mois pour faire face à un besoin lié à un accroissement saisonnier d'activité afin d'assurer pendant la période estivale :

- Pour le poste d'Adjoint Technique Territorial : l'arrosage des fleurs, l'entretien des espaces verts, etc.
- Pour le poste d'Adjoint Administratif Territorial : travaux administratifs divers (remplacement des agents, aide dans le cadre du déménagement et réaménagement des services dans les nouveaux locaux de la Mairie).

Monsieur le maire propose au Conseil Municipal de bien vouloir :

**DECIDER** de créer deux emplois par mois pour accroissement saisonnier d'activité sur la période du 1<sup>er</sup> juin au 30 septembre 2019 :

- 1 poste d'Adjoint Technique Territorial
- 1 poste d'Adjoint Administratif Territorial

**PRECISER** que la durée hebdomadaire de l'emploi sera de 35 heures / semaine.

**DECIDER** que la rémunération sera calculée par référence à l'indice majoré 326.

**AUTORISER** Monsieur le Maire à recruter ces agents contractuels pour pourvoir ces emplois et à signer leur contrat correspondant.

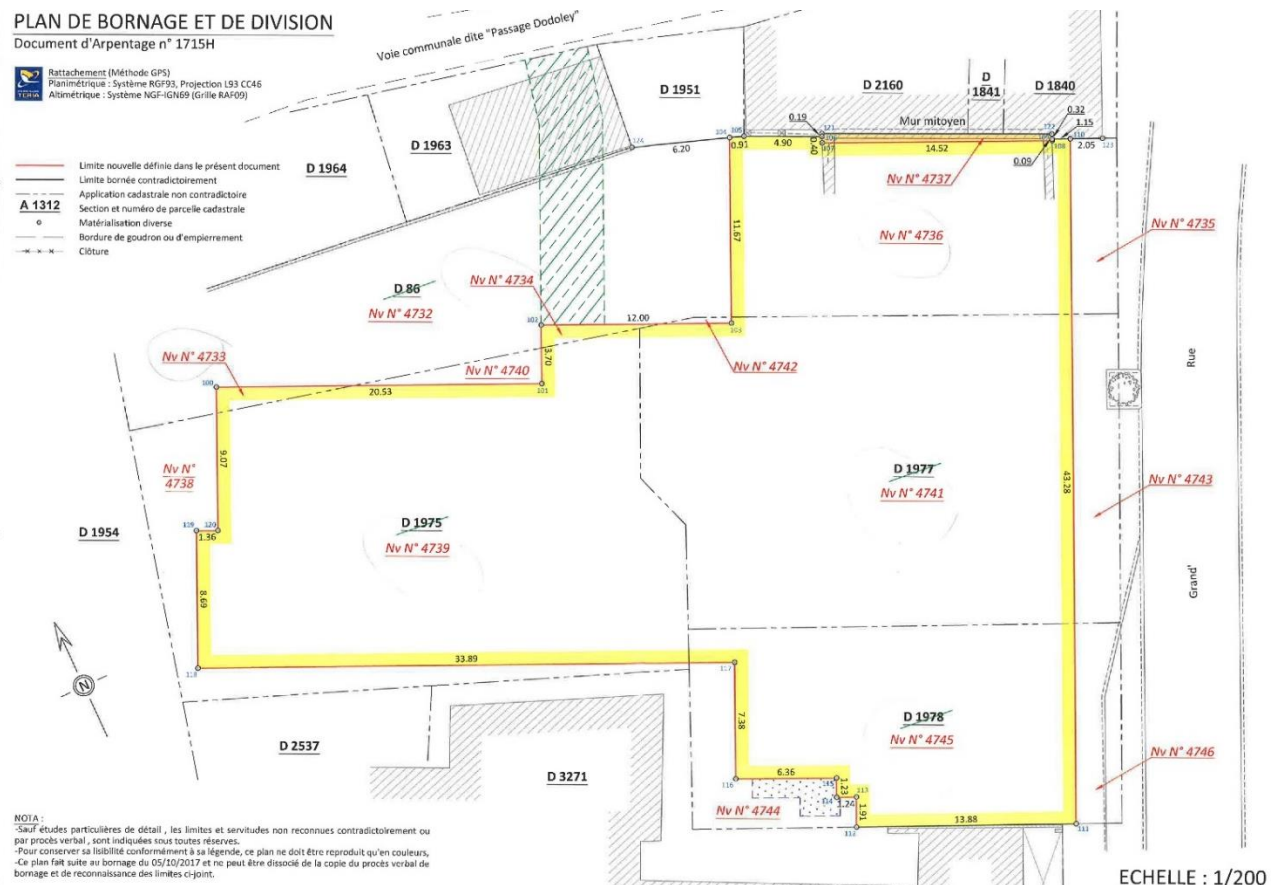
# FONCIER / PATRIMOINE IMMOBILIER

## 14. Cession de la parcelle D4737 à Mme Ducruet.

VU le Code général des collectivités territoriales, et notamment son article L 2241-1,  
VU l'avis du Domaine n° 096V0112 en date du 7 février 2019,

Mr le Maire rappelle que dans le cadre de la réalisation de la Maison de Santé une division parcellaire avait été effectuée pour déterminer l'assiette foncière du projet.

La commune reste aujourd'hui propriétaire de la parcelle D 4737, d'une superficie de 7 m<sup>2</sup>, représentant un espace vide entre les parcelles D 2160, D 1840, D 1841, appartenant à Mme Paulette Ducruet, et le bâtiment « Le Caducée ».



Mr le Maire propose aux membres du Conseil municipal de bien vouloir :

- **ACCEPTER** la cession à titre gratuit de la parcelle D 4737, d'une superficie de 7 m<sup>2</sup>, à Mme Ducruet, et préciser que les frais notariés seront pris en charge par la commune.
- **AUTORISER** Mr le Maire à signer tous documents utiles à la réalisation de cette cession.

## 15. Constitution d'une servitude passage sur la parcelle B 2352

VU l'article le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L2241-1,  
VU les articles 686 à 710 du Code civil, qui réglementent les servitudes,  
VU l'arrêté de non-opposition à une déclaration préalable en date du 26 novembre 2018,  
VU l'avis de la commission d'urbanisme du 6 novembre 2018,  
VU le plan de servitude joint en annexe,

Mr le Maire expose la situation au conseil municipal.

Une déclaration préalable de division sur la parcelle B 1806 a été déposée en mairie par les propriétaires, Mmes SIREIX et GOLJANOVA. Afin de permettre l'accès à la nouvelle parcelle issue de la division, il est proposé d'accepter une servitude de passage tous usages sur la parcelle communale B 2352 au profit du profit du terrain A tel que décrit dans le plan du géomètre joint à la présente.

Plan de situation :



Il est proposé de consentir cette servitude assorti des conditions suivantes :

- En cas d'urbanisation des parcelles voisines celles-ci seront susceptibles d'être desservie par ce même accès, ainsi la servitude de passage tous usages ne sera pas exclusive.
- Les modalités techniques de réalisation de l'accès devront faire l'objet d'une demande auprès des services techniques de la mairie préalablement à la réalisation du projet. Les travaux nécessaires à la réalisation de l'accès (dispositif de recueil des eaux pluviales de la servitude implantée au niveau du raccordement sur la voie publique, busage, déplacement des réseaux souterrains et aériens, empierrement) seront à la charge exclusive du pétitionnaire, et ne feront pas l'objet d'un dédommagement ultérieur en cas d'utilisation des ouvrages réalisés sur la partie communale.
- L'entretien de l'accès réalisé sera à la charge de l'utilisateur bénéficiaire.
- Une indemnité de 3 600 € et prise en charge des frais notariés relatifs à la constitution de l'acte.

Considérant que la servitude ne compromet pas l'utilisation de la parcelle communale,

Mr le Maire propose aux membres du conseil municipal de bien vouloir :




- **ACCEPTER** de constituer une servitude de passage tous usages sur la parcelle B 2352 moyennant une indemnité compensatrice de 3 600 €.
- **PRECISER** que l'ensemble des frais sont à la charge du bénéficiaire.
- **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer tout acte relatif à la constitution de cette servitude.

Département :  
HAUTE SAVOIE  
Commune :  
CRUSEILLES

Section : B  
Feuille : 000 B 02  
Échelle d'origine : 1/2000  
Échelle d'édition : 1/1000  
Date d'édition : 20/09/2018  
(fuseau horaire de Paris)  
Coordonnées en projection : RGF93CC46  
©2017 Ministère de l'Action et des  
Comptes publics

DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

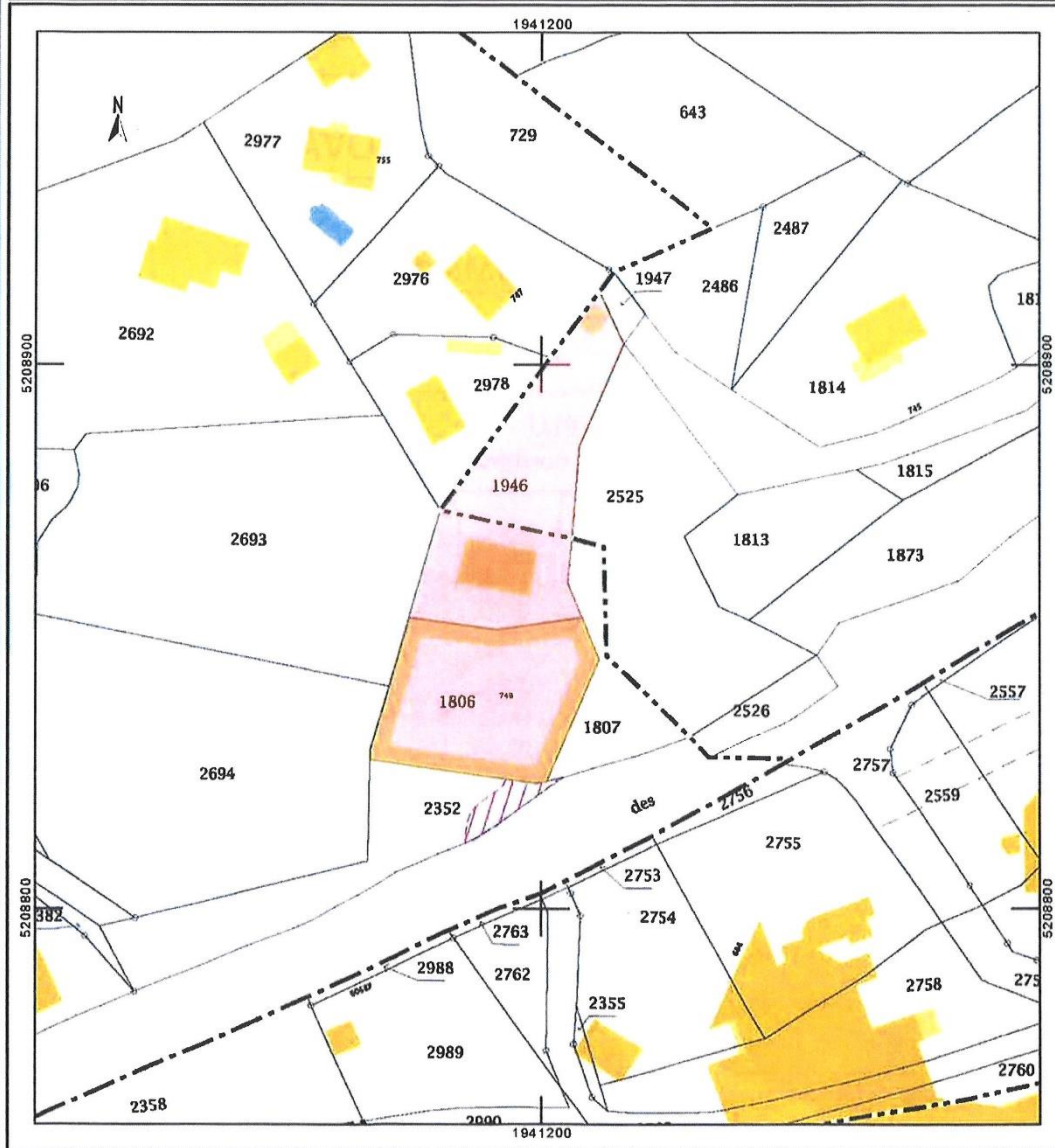
EXTRAIT DU PLAN CADASTRAL

-  **Unité foncière**  
parcelles n° 1946 & 1806  
pour une contenance cadastrale de 21a 49ca
-  **Terrain A situé en zone UH du PLU**  
parcelle n°1806p.  
pour une superficie avant bornage de 928m2
-  **Servitude de passage tous usages**  
grevant la parcelle B-2352  
au profit du terrain A

Le plan visualisé sur cet extrait est géré  
par le centre des impôts foncier suivant :  
ANNECY  
Cité administrative 7, rue Dupantoup  
74040  
74040 ANNECY  
tél. 04.50.88.40.43 - fax 04.50.88.47.94  
cdf.annecey@dgfip.finances.gouv.fr



Cet extrait de plan vous est délivré par :

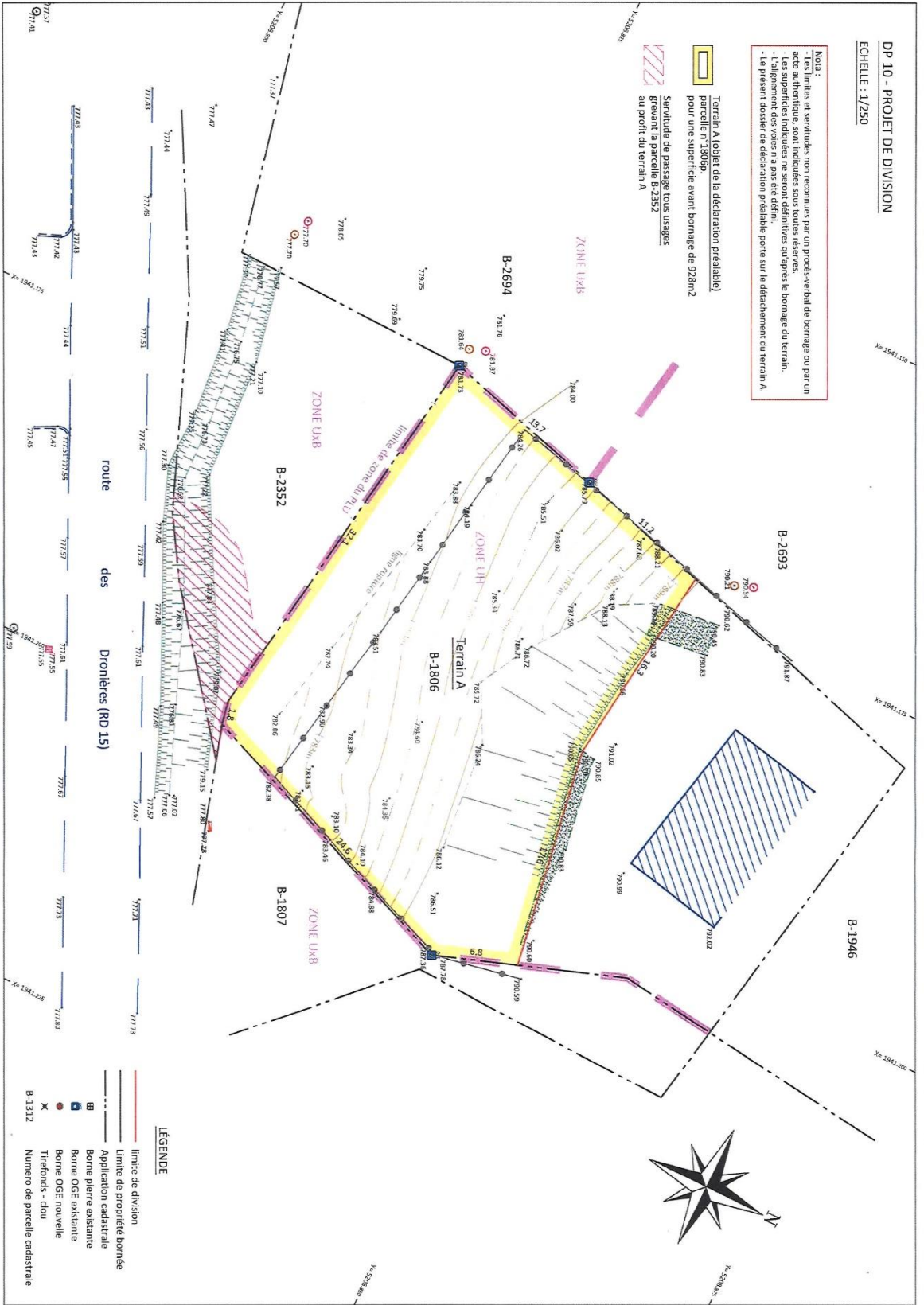
cadastre.gouv.fr











**DP 10 - PROJET DE DIVISION**  
**ECHELLE : 1/250**

**Notes :**  
 - Ces limites et servitudes non reconnues par un procès-verbal de bornage ou par un acte authentique, sont indiquées sous toutes réserves.  
 - Les superficies indiquées ne seront définitives qu'après le bornage du terrain.  
 - L'alignement des voies n'a pas été défini.  
 - Le présent dossier de déclaration préalable porte sur le détachement du terrain A.

-  Terrain A (objet de la déclaration préalable) parcelle n°1806a pour une superficie avant bornage de 928m<sup>2</sup>
-  Servitude de passage tous usages grevant la parcelle B-2352 au profit du terrain A



**LÉGENDE**

-  limite de division
-  limite de propriété bornée
-  Application cadastrale
-  Bonne pierre existante
-  Bonne OGE existante
-  Bonne OGE nouvelle
-  Tréfonds - clou
-  Numéro de parcelle cadastrale