



VILLE DE CRUSEILLES

(Haute-Savoie)

PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL

DU 3 JANVIER 2023

Présents : 24

Sylvie MERMILLOD, Valérie PERAY, Claude ANTONIELLO, Stéphanie SALLAZ-HINDLE, Robert AMAUDRY, Anne BARRAUD, Patrice CLAVILIER, Chrystel BUFFARD, Jean PALLUD, Nathalie BRUGUIERE, Neïla ROBBAZ, Catherine MILLERIOUX, Sonia EICHLER, Alex CHASSAING, Charline BUFFARD, Nathan JACQUET, Robert PAPES, Alexandra MEYER, Bernard DESBIOLLES, Jérôme JONFAL, Jean-Paul VASARINO, Marylou BOUCHET, Lionel DUNAND, Solange PAIREL.

Représentés : 3

Gaël HACKIERE, Sylvie RAHON-BISCHLER, Louis JACQUEMOUD.

Absent : //

Quorum : 14

Madame Valérie PERAY a été désignée secrétaire de séance.

Date de la convocation du Conseil Municipal : le 28 décembre 2022.



ORDRE DU JOUR :

Approbation du Procès-Verbal de la séance du Conseil Municipal du 06 décembre 2022.

FINANCES

1. Exécution avant le vote du budget d'investissement 2023 – Autorisation d'effectuer des dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits ouverts en 2022.
2. Construction du Centre Technique Municipal -Plus-values financières des marchés de travaux et avenants associés.

RESSOURCES HUMAINES

3. Création d'un poste permanent au service technique - cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux
4. Création d'un poste permanent au service population - cadre d'emploi des Adjoints Administratifs Territoriaux
5. Adhésion au contrat groupe d'assurance des risques statutaires du Centre de Gestion 74 - annule et remplace la délibération 2022-107 du 6 décembre 2022

➤ Informations relatives aux décisions du Maire prises en vertu des délégations organisées par les articles L2122-22 et L2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales.

➤ INFORMATIONS DIVERSES



Ouverture du Conseil Municipal à 20h07

- Sylvie MERMILLOD présente ses vœux à l'ensemble du Conseil Municipal et souhaite que l'année 2023 voit la réalisation de nombreux projets sur la commune.
- Madame le Maire souhaite également la bienvenue à Solange PAIREL au sein du Conseil Municipal. Elle connaît le fonctionnement de la Mairie et du Conseil Municipal puisqu'elle a déjà exercé les fonctions de conseillère pendant cinq ans. L'ensemble du Conseil Municipal est ravi de l'accueillir.
- Procurations : Louis JACQUEMOUD à Bernard DESBIOLLES
Gael HACKIERE à Nathan JACQUET
Sylvie RAHON-BISCHLER à Jérôme JONFAL
- Vote à main levée : **adopté à l'unanimité**
- Proposition désignation du secrétaire de séance : Valérie PERAY

- Procès-Verbal du Conseil Municipal du 7 juin 2022 : **approuvé (par 26 voix pour- 1 abstention)** en intégrant la demande d'ajout suivante demandée par Anne BARRAUD : «Anne BARRAUD explique au Conseil Municipal qu'elle s'abstiendra de voter pour cette délibération car elle aurait souhaité voir le diagnostic de la Gendarmerie au préalable. **Elle émet des craintes sur les dérives possibles liées à l'utilisation croissante de la vidéo protection/surveillance qui peut, comme on le constate ailleurs dans d'autres villes en France ou dans d'autres pays, devenir excessive voire liberticide.** ».

Patrice CLAVILIER souhaite savoir comment accéder au diagnostic établi par la Gendarmerie.

Sylvie MERMILLOD rappelle que le diagnostic comporte des propositions d'implantation sur les lieux stratégiques de la commune. Il préconise par ailleurs les équipements adéquats qu'il conviendrait de retenir (lecture de plaques, visionnage). Le dossier de vidéoprotection va être relancé cette année puisque l'agrément préfectoral a été reçu courant 2022. Nous travaillons actuellement sur le montage des dossiers de subventions.



FINANCES

1. Exécution avant le vote du budget d'investissement 2023 – Autorisation d'effectuer des dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits ouverts en 2022

Madame le Maire informe le Conseil Municipal que, conformément à l'article L 1612-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, l'exécutif de la Commune peut, jusqu'à l'adoption du budget, sur autorisation du Conseil Municipal, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits ouverts à la section Investissement du budget précédent.

Le montant total des crédits au titre des dépenses réelles d'investissement (hors remboursement de la dette bancaire au chapitre 16) ouverts au Budget 2022 est de 4 996 165,08 €.

Par conséquent, le quart des crédits pouvant être ouvert avant le vote du Budget primitif 2023 s'élève à : $4\,996\,165,08 / 4 = 1\,249\,041,27$ arrondis à 1 249 041.

CHAPITRES ARTICLES	INTITULES	MONTANT AFFECTE DANS LA LIMITE DU QUART DES CREDITS INSCRITS EN 2022
20	IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	55 000,00
202	PLU	10 000,00
2031	Frais d'études	35 000,00
205	Concessions et droits similaires, brevets, logiciels	10 000,00
21	IMMOBILISATIONS CORPORELLES	644 041,00
2111	Terrains nus	55 000,00
2112	Terrains de voirie	10 000,00
2115	Terrains bâtis	280 000,00
2117	Bois et forêts	5 000,00
2121	Agencements et aménagements terrains : Forêt	5 000,00
2128	Autres agencements et aménagements	5 000,00
21318	Autres bâtiments publics	10 000,00
2138	Autres constructions	10 000,00
2151	Réseaux de voirie	209 041,00
2152	Installations de voirie	10 000,00
2158	Autres installations, matériel et outillages techniques	10 000,00
21571	Matériel roulant	10 000,00
2183	Matériel de bureau et informatique	5 000,00
2184	Mobilier	5 000,00
2188	Autres immobilisations corporelles	20 000,00
23	IMMOBILISATIONS EN COURS	550 000,00
2313	Constructions	550 000,00
	TOTAL	1 249 041,00

Madame le Maire, après s'être assurée que ce projet n'appelait aucune question ni observation, le soumet ensuite au vote de l'assemblée.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **AUTORISE** Madame le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement sur l'exercice 2023, dans la limite du quart des crédits ouverts à la section investissement 2022, déduction faite de ceux imputés au chapitre 16 (pour le remboursement de la dette bancaire), conformément au tableau ci-dessus

2. Construction du Centre Technique Municipal - Plus-values financières des marchés de travaux et avenants associés

Madame le Maire expose aux membres du Conseil Municipal que dans le cadre de la construction du Centre Technique Municipal (CTM) un certain nombre de travaux modificatifs ont eu lieu pour différents motifs :

- À la demande du Maître d’Ouvrage,
- Une omission en phase de conception,
- Une amélioration architecturale ou technique,
- Suite à un aléa de chantier.

Pour mémoire, les marchés de travaux de construction du CTM représentent quinze lots distincts. La présente délibération concerne cinq de ces lots à savoir :

LOT	CORPS DE MÉTIER	ENTREPRISE
LOT 1	Terrassement – VRD – Espaces verts	DUCLOS TP
LOT 9	Portes sectionnelles	MG FERMETURES
LOT 10	Menuiseries intérieures bois	BOUVIER FRERES
LOT 12	Carrelage – Faïence	CONCEPTION REALISATION CARRELAGES
LOT 15	Courant forts – Courants faibles	GRANDCHAMP FRERES

Concernant le LOT 1 / DUCLOS TP, les travaux modificatifs sont les suivants :

FICHE DE TRAVAUX MODIFICATIFS	DESCRIPTION	MOTIF	MONTANT HT
FTM 01	Travaux de raccordement du réseau ORANGE depuis la limite de propriété jusqu’au point de raccordement.	Demande du Maître d’Ouvrage	2 306,00 €
FTM 03B	Agrandissement de la cuve de rétention	Demande du Maître d’Ouvrage	7 335,00 €
FTM 04	Fourniture et pose d’un surpresseur pour pompe de relevage	Amélioration architecturale ou technique	456,00 €
FTM 06	Fourniture et pose d’un réseau d’eaux pluviales complémentaire	Omission en phase de conception	1 460,62 €
FTM 06	Démolition de la dalle béton existante et évacuation des matériaux	Demande du Maître d’Ouvrage	1 566,00 €

Ces travaux modificatifs entraînent donc la plus-value financière suivante :

MONTANT HT INITIAL DU MARCHÉ	MONTANT HT DE L’AVENANT	NOUVEAU MONTANT HT DU MARCHÉ
147 029,84 €	13 123,62 €	160 189,46 €

Concernant le LOT 9 / MG FERMETURES, les travaux modificatifs sont les suivants :

FICHE DE TRAVAUX MODIFICATIFS	DESCRIPTION	MOTIF	MONTANT HT
FTM 02	Mise en place d'un linteau réduit sur la porte sectionnelle de l'atelier afin de garder la hauteur de passage demandé ; ceci à cause d'un conflit avec la charpente métallique	Omission en phase de conception	475,97 €

Ces travaux modificatifs entraînent donc la plus-value financière suivante :

MONTANT HT INITIAL DU MARCHÉ	MONTANT HT DE L'AVENANT	NOUVEAU MONTANT HT DU MARCHÉ
11 236,03 €	475,97 €	11 712,00 €

Concernant le LOT 10 / BOUVIER FRERES, les travaux modificatifs sont les suivants :

FICHE DE TRAVAUX MODIFICATIFS	DESCRIPTION	MOTIF	MONTANT HT
FTM 08	Fourniture et pose d'un évier dans la cuisine de la salle de repos	Demande du Maître d'Ouvrage	593,00 €
FTM 08	Mise en place d'un placard technique avec un stratifié identique à la porte de communication	Omission en phase de conception	140,00 €

Ces travaux modificatifs entraînent donc la plus-value financière suivante :

MONTANT HT INITIAL DU MARCHÉ	MONTANT HT DE L'AVENANT	NOUVEAU MONTANT HT DU MARCHÉ
12 200,00 €	733,00 €	12 933,00 €

Concernant le LOT 12 / CONCEPTION REALISATION CARRELAGES, les travaux modificatifs sont les suivants :

FICHE DE TRAVAUX MODIFICATIFS	DESCRIPTION	MOTIF	MONTANT HT
FTM 05	Fourniture et pose de faïence complémentaire dans WC 1 et WC 2	Demande du Maître d'Ouvrage	2 098,93 €

Ces travaux modificatifs entraînent donc la plus-value financière suivante :

MONTANT HT INITIAL DU MARCHÉ	MONTANT HT DE L'AVENANT	NOUVEAU MONTANT HT DU MARCHÉ
9 500,00 €	2 098,93 €	11 598,93 €

Concernant le LOT 15 / GRANDCHAMP FRERES, les travaux modificatifs sont les suivants :

FICHE DE TRAVAUX MODIFICATIFS	DESCRIPTION	MOTIF	MONTANT HT
FTM 09	Ajout d'alimentation pour les volets roulants	Omission en phase de conception	558,60 €
FTM 09	Fourniture et pose de radiateurs et d'aérothermes y compris alimentation	Aléa de chantier	8 981,33 €

Ces travaux modificatifs entraînent donc la plus-value financière suivante :

MONTANT HT INITIAL DU MARCHÉ	MONTANT HT DE L'AVENANT	NOUVEAU MONTANT HT DU MARCHÉ
49 783,00 €	9 539,93 €	59 322,93 €

Madame le Maire précise aux membres du Conseil Municipal que ces plus-values financières feront l'objet d'avenants avec les entreprises concernées.

VU le Code de la Commande Publique, notamment les articles R 2194-7 et R 2194-8 portant sur les modifications autorisées ;

VU la délibération DEL 2022/50 du 16 mai 2022, télétransmise le 18 mai 2022 à la Sous-Préfecture de Saint-Julien-en-Genevois, portant attribution des marchés de travaux pour la construction du Centre Technique Municipal ;

Alex CHASSAING souhaite connaître le volume de la cuve de rétention.

Sylvie MERMILLOD précise qu'elle fait plus de 20m³. La question de la noue à l'arrière du bâtiment pose question.

Lionel DUNAND s'interroge sur le terme conflit mentionné sur la plus-value du lot 9.

Sylvie MERMILLOD précise qu'il s'agit d'un conflit d'ordre technique lié aux hauteurs et aux matériaux utilisés. Il ne s'agit pas d'un conflit entre entreprises travaillant sur le chantier.

Madame le Maire, après s'être assurée que ce projet n'appelait aucune question ni observation, le soumet ensuite au vote de l'assemblée.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **APPROUVE** les plus-values financières induites par les travaux modificatifs citées dans la présente délibération pour les LOTS 1, 9, 10, 12 et 15.
- **AUTORISE** Madame le Maire à signer les avenants liés à ces plus-values financières pour les entreprises concernées, DUCLOS TP, MG FERMETURES, BOUVIER FRERES, CONCEPTION REALISATION CARRELAGES, GRANDCHAMP FRERES.
- **PRECISE** que les crédits seront inscrits au budget 2023.

RESSOURCES HUMAINES

3. Création d'un poste permanent aux services techniques - Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux

Madame le Maire rappelle aux membres du Conseil Municipal que par délibération n°2022-09 du 11 janvier 2022, un poste temporaire a été créé afin de recruter un agent non titulaire sur un emploi non permanent dans le cadre de besoins liés à l'accroissement temporaire d'activité afin de renforcer les effectifs sur l'équipe technique de terrain et renforcer les effectifs au Gymnase afin de prendre en considération la gestion d'une salle supplémentaire à partir de la rentrée 2021.

Le poste a ainsi été créé jusqu'au 31 décembre 2022.

Après un an de fonctionnement, il s'avère que la nouvelle organisation proposée fonctionne. Il est donc proposé au Conseil Municipal de bien vouloir créer un poste permanent à compter du 1^{er} janvier 2023 relevant du cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux sur la base d'un temps hebdomadaire de 35 heures.

Madame le Maire, après s'être assurée que ce projet n'appelait aucune question ni observation, le soumet ensuite au vote de l'assemblée.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **DECIDE, à compter du 1^{er} janvier 2023**, de créer un poste permanent relevant du cadre d'emploi d'Adjoint Technique Territorial, d'une durée de 35 heures hebdomadaire.
- **AUTORISE** Madame le Maire à recruter sur ce poste et de procéder à toutes les démarches permettant la bonne exécution de la présente délibération.
- **PRECISE** que les crédits seront inscrits au budget primitif 2023- Chapitre 012.

4. Création d'un poste permanent au service population - cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

Madame le Maire rappelle aux membres du Conseil Municipal que par délibération n°2022-26 du 1^{er} mars 2022, un poste temporaire a été créé afin de recruter un agent non titulaire sur un emploi non permanent dans le cadre de besoins liés à l'accroissement temporaire d'activité pour faire face à la nouvelle organisation du service population (nouveau logiciel de prise en ligne de rendez-vous et redéploiement des demi-postes présents au sein de ce service sur leurs missions respectives).

Le poste a ainsi été créé jusqu'au 31 décembre 2022.

Après un an de fonctionnement, il s'avère que la nouvelle organisation proposée fonctionne. Il est donc proposé au Conseil Municipal de bien vouloir créer un poste permanent à compter du 1^{er} janvier 2023 relevant du cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux sur la base d'un temps hebdomadaire de 26 heures.

Alexandra MEYER souhaite obtenir des précisions sur les perspectives de création de postes à venir. Sylvie MERMILLOD explique qu'au niveau des services administratifs, il n'est pas envisagé de création de poste. Concernant l'équipe technique, l'augmentation du nombre de chantiers en régie imposera sûrement de renforcer les effectifs sur le terrain. Ces créations sont envisageables d'ici la fin du mandat sans oublier que l'afflux de population à venir va engendrer des besoins supplémentaires auxquels il conviendra de répondre. Concernant le service enfance-jeunesse, les équipes seront adaptées en fonction des capacités d'accueil dont nous disposons afin de répondre à nos obligations en termes d'encadrement.

Madame le Maire, après s'être assurée que ce projet n'appelait aucune question ni observation, le soumet ensuite au vote de l'assemblée.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **DECIDE, à compter du 1^{er} janvier 2023**, de créer un poste permanent relevant du cadre d'emploi d'adjoint administratif territorial, d'une durée de 26 heures hebdomadaire.
- **AUTORISE** Madame le Maire à recruter sur ce poste et de procéder à toutes les démarches permettant la bonne exécution de la présente délibération.
- **PRECISE** que les crédits seront inscrits au budget primitif 2023- Chapitre 012.

5. Adhésion au contrat groupe d'assurance des risques statutaires du Centre de Gestion 74 - Annule et remplace la délibération 2022-107 du 6 décembre 2022

-**VU** la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment l'article 26 ;

-**VU** le décret n° 86-552 du 14 mars 1986 pris pour l'application du 2^{ème} alinéa de l'article 26 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 et relatif aux contrats d'assurances souscrits par les centres de gestion pour le compte des collectivités locales et établissements publics territoriaux.

Madame le Maire rappelle aux membres du Conseil Municipal :

- qu'il est opportun pour la collectivité de souscrire un contrat d'assurance statutaire garantissant les frais laissés à sa charge, en vertu de l'application des textes régissant le statut de ses agents en cas de décès, invalidité, incapacité temporaire et d'accidents ou maladies imputables ou non au service,
- que dans le cadre du renouvellement du contrat d'assurance groupe à adhésion facultative garantissant les risques statutaires des collectivités et établissements publics de Haute-Savoie, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute-Savoie a lancé une consultation sous la forme d'un marché négocié, ce qui, de par le nombre de fonctionnaires concernés, est de nature à améliorer les propositions financières et les garanties proposées,
- que la Commune de Cruseilles a décidé de rejoindre la procédure de consultation et a donné mandat en ce sens au CDG74,
- que le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Haute-Savoie a informé la collectivité de l'attribution du marché au **groupement DIOT SIACI/GROUPAMA** et des nouvelles conditions du contrat.

Après analyse de la proposition au regard des clauses du contrat, des garanties, de la couverture actuelle, des taux de sinistralité de la commune, de la pyramide des âges, des postes occupés, et des primes actuellement versées, Madame le Maire propose aux membres du Conseil Municipal de donner suite à cette proposition et d'adhérer au contrat groupe d'assurance des risques statutaires selon la proposition suivante :

- Durée du contrat : 4 ans (date d'effet 01/01/2023) avec faculté de résiliation annuelle sous réserve d'un préavis de 6 mois.

➤ **Agents titulaires ou stagiaires affiliés à la C.N.R.A.C.L.**

- **Risques garantis :**
 - Décès,
 - Accident et maladie imputable au service,
 - Longue maladie, longue durée (avec suppression de l'éventuelle franchise en maladie ordinaire lors d'une requalification),
 - Maternité (y compris les congés pathologiques), adoption, paternité et accueil de l'enfant,
 - Maladie ordinaire.

Le temps partiel thérapeutique, la mise en disponibilité d'office pour maladie, l'infirmité de guerre et l'allocation d'invalidité temporaire sont inclus dans les taux.

La formule de franchise retenue est une franchise de 30 jours consécutifs par arrêt pour l'ensemble des indemnités journalières quel que soit le risque.

Soit un taux global de **5,30%**.

L'assiette retenue pour calculer la cotisation est composée obligatoirement du Traitement indiciaire brut. La collectivité souhaite également y inclure :

- la NBI : OUI NON
- le SFT : OUI NON
- le régime indemnitaire maintenu par l'employeur pendant les arrêts de travail en pourcentage, OUI NON Hauteur en % : 30%
- les charges patronales en pourcentage. OUI NON Hauteur en % : 40%

➤ Agents titulaires ou stagiaires non affiliés à la C.N.R.A.C.L. (rémunérés moins de 28 heures par semaine) et agents contractuels de droit public affiliés IRCANTEC

- Risques garantis :
 - Accident et maladie professionnelle,
 - Grave maladie,
 - Maternité (y compris les congés pathologiques) / adoption / paternité et accueil de l'enfant,
 - Maladie ordinaire avec une franchise de 10 jours consécutifs par arrêt,
 - Reprise d'activité partielle pour motif thérapeutique.

Soit un taux global de 1,10 %

L'assiette retenue pour calculer la cotisation est composée obligatoirement du Traitement indiciaire brut. La collectivité souhaite également y inclure :

- la NBI : OUI NON
- le SFT : OUI NON
- le régime indemnitaire maintenu par l'employeur pendant les arrêts de travail en pourcentage, OUI NON Hauteur en % : 16 %
- les charges patronales en pourcentage. OUI NON Hauteur en % : 40 %

A ces taux, il convient d'ajouter les frais de gestion qui seront versés au CDG74 pour sa gestion du contrat. Ces frais représentent 0,16% du traitement indiciaire brut assuré pour les agents CNRACL et 0,07% du traitement indiciaire brut assuré pour les agents IRCANTEC.

Madame le Maire, après s'être assurée que ce projet n'appelait aucune question ni observation, le soumet ensuite au vote de l'assemblée.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité :

- **ADHERE** au contrat groupe d'assurance des risques statutaires selon la proposition faite par Madame le Maire,
- **INSCRIT** au budget les sommes nécessaires à la mise en place de cette délibération,
- **AUTORISE** Madame le Maire ou en cas d'empêchement un Maire-Adjoint, à signer au nom et pour le compte du CDG74, toutes pièces de nature administrative, technique ou financière, nécessaire à l'exécution de la présente délibération.
- **PRECISE** que cette délibération annule et remplace la délibération n°2022-107 du 6 décembre 2022.

- **Informations relatives aux décisions du Maire prises en vertu des délégations organisées par les articles L2122-22 et L2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales.**

2022-28	09/12/2022	Virement de crédits n°1 Budget 2022
2022-30	14/12/2022	Virements de crédits n°2
2022-31	16/12/2022	Location du COTTAGE - Appartement du 3e étage à Madame Léonie SIMMONS

Sylvie MERMILLOD explique que l'appartement va pouvoir être mis en location une fois que la douche sera changée. L'idée envisagée est d'installer à terme une collocation.

➤ **INFORMATIONS DIVERSES**

- **Urbanisme : liste des autorisations d'urbanisme**

- 1 transfert de PC favorable.
- 1 PC accordé réhabilitation d'une maison existante (isolation naturelle par l'extérieur et créations d'ouvertures).
- Accord PC et AT pour création d'un auvent pour places de stationnement drive+ porte issue de secours.
- Abandon AT et PC pour création d'un bâtiment d'activités.

- **Révision du PLU** : réunion du groupe de travail le 14/02 à 9h00. Le commissaire-enquêteur travaille actuellement sur le rapport de l'enquête publique qui sera normalement remis fin janvier.

- **Point travaux :**

- Projet CTM : travaux en cours. Emménagement progressif dès la fin janvier.
- Chantier Rue du Pontet : les travaux reprennent semaine du 10 janvier.

- **CMJ :**

- Bilan de mandat lors du CM du 7/02
- Elections le 5/03 et installation du CMJ le 7/03 à 19h30

- **CCID 2023** : le mardi 31/01 à 9h00.

- **Budget 2023** : commission finances le 31/01 pour le DOB et commission finances le 01/03 pour le budget 2023 à 18h30.

- **Cérémonie des vœux** : vendredi 6 janvier 2023 à 19 h + cérémonie des Vœux CCPC le 12/01 à 19h00.

- **Prochain CM** : mardi 7/02 à 20h00.

.../...

➤ **QUESTIONS DIVERSES**

Sonia EICHLER souhaite savoir si l'emplacement de la patinoire a été mis à disposition gratuitement. Les retours sont positifs et le concert a été apprécié.

Sylvie MERMILLOD explique que la location d'une patinoire synthétique avoisine les 20 000 €. Il s'agissait d'une première donc la mise à disposition a été établie à titre gratuit. L'organisateur s'est rémunéré sur les locations de patins et sur la vente de produits (boissons, snack). Il a pris en charge les frais d'électricité. L'évènement est donc totalement gratuit pour la commune.

La séance est levée à 20h46.

Signatures

Le secrétaire de séance

Claude ANTONIELLO



Le Maire

Sylvie MERMILLOD

