

GARDERIE PERISCOLAIRE**DOSSIER COMPLET A RAPPORTER AUX
PERMANENCES**

1. Ce dossier dûment rempli comportant :
 - les renseignements administratifs,
 - L'autorisation de prise en charge par une tierce personne,
 - l'autorisation de transport,
 - La décharge médicale,
 - La décharge de surveillance si ramassage scolaire du matin,
2. La fiche sanitaire de liaison,
3. L'attestation de responsabilité civile pour l'enfant (Assurance pour activité extra-scolaire),
4. Une boîte de mouchoirs en papier.

Le règlement et le mémo pratique sont à conserver.

**AUCUN ENFANT NE SERA ACCEPTE SI SON DOSSIER
EST INCOMPLET**

**GARDERIE PERISCOLAIRE - MEMO PRATIQUE****CONSIGNES TELEPHONIQUES**

Les consignes de sécurité nous obligent à avoir une ligne fixe sur chaque site. Vous pouvez joindre les garderies tous les jours d'ouverture (lundi, mardi, jeudi, vendredi) :

Pour les Primaires : de 7h00/8h15 et de 16h45/18h45 au 04.50.44.19.70,

Pour les Maternelles : de 7h00/8h15 et de 16h30/18h45 au 04.50.01.26.05

Il n'y a plus de répondeur téléphonique, ni de portable.

ABSENCE D'UN ENFANT PREALABLEMENT INSCRIT

Toute absence d'un enfant doit être signalée le plus tôt possible auprès des animatrices.

Ne seront décomptées que les absences signalées :

- La veille avant 18 h 45 pour la garderie du lendemain matin.
- Le jour même avant 8 h 15 pour la garderie du soir.

Pour toute absence non signalée, la première demi-heure sera facturée (1,4 € le matin ; 2,80 € le soir).

Pour éviter tout malentendu, toute modification du planning doit se faire par écrit ou pendant les heures d'ouverture.

Rappel : un planning écrit est demandé à tous les parents. Ce document renseigne les jours et heures de garde de chaque enfant. Il doit être remis aux animatrices le plus tôt possible afin de prévoir les effectifs d'encadrement.

RECREATION DANS LA COUR D'ECOLE POUR LES PRIMAIRES

Après avoir récupéré les enfants dans les classes, les animatrices les surveilleront en récréation dans la cour de l'école primaire jusqu'à 16h30, quand le temps le permettra. Les enfants pourront ainsi se défouler avant le retour dans les locaux de la garderie.

CHAUSSENS POUR L'HIVER

Afin d'anticiper les journées de mauvais temps, nous vous demandons de bien vouloir fournir, pour chaque enfant, une paire de chaussons qui restera dans le local de la garderie.

Je soussigné (e)
autorise les responsables de la garderie périscolaire de
Cruseilles à présenter mon enfant :

.....
à un médecin en cas de soins à donner d'urgence.

Si cela est possible, je souhaite la consultation
Du Docteur :
Tél :
ou l'hospitalisation à
(hôpital ou clinique à préciser).

Fait à le

SIGNATURE :

DECHARGE DE SURVEILLANCE (Si ramassage scolaire du matin)

Je soussigné (e)
décharge de toutes responsabilités Monsieur le Maire et les
responsables de la Garderie Périscolaire de Cruseilles **EN CAS
D'ACCIDENT** pouvant survenir à mon enfant sur le parcours :

- descente du ramassage scolaire à la Garderie.

**Je m'engage à prévenir immédiatement la Garderie si mon
enfant ne prend pas le ramassage scolaire.**

Fait à le

SIGNATURE :

GARDERIE PERISCOLAIRE

NOM DE L'ENFANT :

Prénom :

Né(e) le :/...../..... à

Responsable de l'enfant :

NOM et Prénom :

Adresse :

.....
Tél :

Profession du père :

Tél travail : Tél portable :

Profession de la mère :

Tél travail : Tél portable :

Numéro d'allocataire C.A.F. ou M.S.A. :

Ou Numéro NSS (nouveau numéro AVS) :

Situation de famille : (entourer votre situation)

Marié(e) - Union libre - Veuf(ve) - Divorcé(e) - Séparé(e) -
Célibataire

En cas de séparation ou de divorce, nom de la personne qui a la
garde officielle de l'enfant :

Nombre d'enfants au sein de votre famille :

Année de naissance des enfants :

Renseignements sur l'enfant :

Ecole fréquentée à la rentrée de septembre 2011 :

Maternelle publique Primaire publique

Classe : Nom de l'enseignant :

Autres renseignements utiles sur l'enfant : (caractère, etc...)

.....
.....
.....

Horaires de garde envisagés :

	LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI
MATIN (à partir de)				
SOIR (jusqu'à)				
AIDE AUX DEVOIRS				

Autres renseignements :

.....
.....
.....
.....

Règlement lu et approuvé.

Fait à le

SIGNATURE :

AUTORISATION DE PRISE EN CHARGE PAR UN TIERS

Je soussigné (e)

autorise les personnes suivantes à venir chercher mon enfant

à la garderie périscolaire de Cruseilles :

NOM ET PRENOMS et téléphone :

-
-
-
-
-
-

Fait à le

SIGNATURE :

AUTORISATION DE TRANSPORT

Je soussigné (e)

autorise les animatrices de la garderie périscolaire de Cruseilles à transporter mon enfant :

.....

dans les normes de sécurité prévues par le Loi du 1^{er} janvier 1992 qui concerne la sécurité routière.

Fait à le

SIGNATURE :

